**西安交通大学院处函件**

西交学〔2016〕42 号

**关于2016级新生班主任选聘与培训的通知**

各学院、书院及有关单位：

根据《西安交通大学本科生班主任工作暂行办法》（西交学〔2012〕83号）精神，为了做好2016级本科生班主任选聘与培训工作，现将有关事项通知如下：

一、择优配备，统一聘任。各学院为每个2016级新生班级配备一名专业教师担任班主任，可以从具有副教授以上职称或博士学位的教师中选聘。2016级新生班主任由学生处统一颁发聘任证书。

二、系统培训，协同育人。学生处组织初次聘任的新生班主任集中开展培训，提升班主任的育人能力；同时，组织班主任与辅导员深入沟通交流，增进工作协同。

三、规范内容，精细管理。学生处会同教务处，将新生班主任工作纳入教学体系，统一制定新生养成教育大纲，按照教学任务进行考核，提高班主任工作的精细化和实效性。

请各院于2016年7月5日（星期二）前将本院班主任工作分管领导、联络人和2016级新生班主任名单电子版通过学校OA系统发送至学生处部门邮箱。

联系人：魏 波 联系电话：82664987

邮 箱：weibo1985@mail.xjtu.edu.cn

附件1：西安交通大学2016级本科新生班主任培训方案

附件2：西安交通大学2016级本科生班主任基本情况汇总表

教务处

 学生处

 2016年6月21日

**附件1：**

**西安交通大学2016级本科新生班主任培训方案**

班主任是承担第二课堂学生教育管理工作的专任教师,负有在思想、学习和生活等方面指导学生的职责，和辅导员同为大学生思想政治教育的骨干力量。根据《西安交通大学本科生班主任工作暂行办法》（西交学﹝2012﹞83号）的要求，担任班主任是我校教师结构工作任务之一，是教书育人的重要体现。2008年，学校全面推行本科生书院制以来，班主任作为学院选派负责指导本科生学习生活的专任教师，在增进学院与书院沟通联系、促进学生专业学习与全面成长中发挥着不可替代的重要作用。

我校有着优良的班主任工作传统，许多毕业多年的校友回忆起校园学习生活，班主任往往是印象最为深刻的教师。我校校友、[奇虎360](http://baike.baidu.com/view/1458023.htm)公司董事长周鸿祎在学校设立的“陆诗娣奖学金”即是以本科班主任的名字命名。当前，随着“95后”大学生成为校园主体、高等教育改革的深入推进和新入职教师毕业院校的日益多元，班主任的工作对象、教育环境和队伍结构发生诸多显著变化，仅仅依靠专任教师的个人经验和感受，难以满足学生教育管理精细化、规范化和专业化的要求。因而，为了弘扬我校班主任工作优良传统，提升班主任的育人能力，亟需加强对班主任工作的培训与指导。

**一、培训目的**

此次培训针对**初次担任班主任工作的老师**，旨在引导2016级新生班主任熟悉“95后”大学生的思想行为特征，了解学校教育教学改革的主要内容，明确班主任的工作职责与要求，提升班主任育人能力，增进与书院辅导员的沟通交流，协同育人，促进学生的健康成长与全面发展，助力学校人才培养质量的不断提升。

**二、培训内容**

1、西安交通大学教育教学改革

2、西安交通大学本科生书院的实践探索

3、新生养成教育与班主任工作职责介绍

4、大学生职业生涯规划

5、大学生心理健康教育

**三、培训安排**

本次培训以专题报告为主，拟于7月12日（星期二）举办。培训时统一领取班主任工作聘书。培训安排如下：

**西安交通大学2016级本科新生班主任培训安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **培训内容** |
| 拟定7月12日（星期二）地点:科学馆207报告厅 | 上午8:30-9:10 | 校情介绍 | 西安交通大学教育教学改革专题讲座 |
| 上午9:10-9:50 | 西安交通大学本科生书院的实践探索 |
| 上午9:50-10:30 | 专题报告 | 大学生职业生涯规划专题讲座 |
| 上午10:30-11:10 | 大学生心理健康教育专题讲座 |
| 上午11:10-11:40 | 工作提升 | 新生养成教育与班主任工作职责介绍 |

**附件2：**

**西安交通大学\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院2016级本科生班主任基本情况汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 | 班主任姓名 | 性别 | 年龄 | 专业 | 学历/学位 | 职称 | 联系电话 | 电子邮箱 | 是否初次担任班主任 | 能否参加本期培训（针对初次担任班主任的老师） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

班主任工作主管院领导(单位盖章)： 联系电话： 联系邮箱：

班主任工作联络人： 联系电话： 联系邮箱：